

Утверждаю:

Начальник Учебно-организационного управления, доцент

 Д.А.Бедняков

« » \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ПЛАН

#### Работы на 2016 год Центра содействия трудоустройства выпускников

№	Наименование мероприятия	Ожидание (предполагаемый положительный эффект)	Сроки выполнения	Вид документа, подверждающий выполнение	Ответственный исполнитель
1.	Содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.				
1.1	Работа с предприятиями и организациями по расширению базы данных вакантных мест для студентов и выпускников.	Привлечение новых работодателей в качестве клиентов ЦСТВ (не менее трех компаний ежемесячно)	В течение года	Заявки от работодателей	Директор
1.2	Организация и проведение презентаций, встреч работодателей со студентами и выпускниками	Провести не менее 5 встреч в год	В течении года	Информация на сайте <a href="http://alumni.astu.org">http://alumni.astu.org</a>	Зам.директора
1.3	Организация и проведение Ярмарки вакансий для молодежи	Привлечение новых работодателей, укрепление связей с компаниями	Май 2016	Приказ о проведении мероприятия	Директор Зам.директора
1.4	Методическая помощь кафедрам и студентам в оформлении документов (договора на практику) для прохождения практики студентов АГТУ	Внесение в базу данных мест прохождения практик	В течение года	Договор	Зам.директора
2.	Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.				
2.1	Администрирование сайта ЦСТВ	Содействие трудоустройству студентов и выпускников	В течение года	Сайт <a href="http://alumni.astu.org">http://alumni.astu.org</a>	Директор Зам.директора
2.2	Размещение информации об имеющихся вакансиях на Internet-ресурсах	Информирование студентов и выпускников,		Сайт ЦСТВ <a href="http://alumni.astu.org">http://alumni.astu.org</a> /ТВ	Зам. директора

		способствующее их успешному трудоустройству.			
2.3	Внешняя реклама услуг центра	Информирование заинтересованных лиц о проводимых мероприятиях и услугах центра	В течение года	Социальные сети, плакаты и баннеры	Директор Зам.директора
2.4	Проведение мастер-классов «Технология эффективного трудоустройства»	Повышение конкурентоспособности и профессиональной ориентации выпускников	В течение года	Отзывы прошедших обучение	Директор Зам.директора
3.	Мониторинг рынка труда и трудоустройства выпускников.				
3.1	Мониторинг трудоустройства выпускников (опрос, анкетирование)	Изучение востребованности выпускников на рынке труда	сентябрь-октябрь 2016	Отчеты о трудоустройстве выпускников	Зам.директора
3.2	Подготовка и проведение опроса руководителей предприятий по вопросам качества подготовки и трудоустройства	Получение обратной связи от работодателей	Ноябрь 2016	Анкеты работодателей, отзывы	
3.3	Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра	Обмен опытом, сбор данных информации по региональному рынку труда	В течение года	Приглашения, информационные письма	Директор
3.4	Подготовка и представление материалов и отчетов руководству вуза и вышестоящим организациям	Своевременное предоставление отчетности	В течение года	Отчеты о трудоустройстве выпускников	Директор Зам.директора
3.5	Повышение квалификации сотрудников ЦСТВ в ведущих организациях по технологиям оценки персонала.	Повышение эффективности работы сотрудников	2016г.	Сертификаты, удостоверения	Директор

Директор ЦСТВ



Байбекова Г.П.